

岐阜大学医学部附属病院職員(パート職員)募集

1. 勤務場所 【雇入れ直後】岐阜大学医学部附属病院
 【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 種 薬剤部 事務補佐員（薬剤アシスタント）
3. 業 務 内 容 【雇入れ直後】
 （１）薬剤の聴き取り補助、PC 入力
 （２）事務処理業務
 （３）その他薬剤師の補助業務
 【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 採用予定人数 4名
5. 応募資格 （１）ワード、エクセル及びメール等のパソコン操作が可能な者
 （２）心身ともに健康で、意欲をもって仕事ができる者
6. 雇用期間 令和8年10月1日～令和9年3月31日
 ・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
 ※契約満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、法人の経営状況、従事して
 いる業務の進捗状況、プロジェクトの継続の有無・予算状況等により判断
 ・更新する場合でも、最長、雇用開始の日から5年まで。
 ・最終雇用年齢は 65 歳に達した年の 3 月 31 日までとする。
7. 勤務条件 （１）身 分：国立大学法人東海国立大学機構 パートタイム勤務職員
 （２）勤務時間：9 時 00 分～17 時 00 分の内の6時間（休憩時間45分）
 ※シフト制
 ※週30時間（1日6時間、週5日勤務）
 （３）休 日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
 （４）加入保険：文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）、
 雇用保険、労災保険
 （５）休 暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（リフレッシュ等）
 （６）給 与：時給 1,161 円
 （７）手 当：通勤手当（支給要件あり。上限 150,000 円）、超過勤務手当

(8) 受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選 考 方 法 書類選考のうえ、面接を実施。日程等については、後日連絡。

9. 提 出 書 類 下記提出書類を郵送または電子データで提出先メールアドレスに提出してください。なお、郵送の場合は封筒表面に「**薬剤部 事務補佐員（薬剤アシスタント）
応募書類在中**」と朱書きしてください。

- 履歴書（写真貼付）

10. 応 募 期 限 ： 随 時

11. 提出先・問い合わせ先

〒501-1194 岐阜市柳戸1-1

岐阜大学医学部附属病院総務課人事係

電話：058-230-6029（ダイヤルイン）

E-mail：ghp-jinji@t.gifu-u.ac.jp

12. そ の 他 （1）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

（2）応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

13. 募 集 者 国立大学法人東海国立大学機構

年	月	免許・資格

< 当院を志望した理由について >

< 医学部附属病院に対する職員としての貢献方法について >

< 自己 P R >（自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたを P R してください。）

< 特記事項 >