

岐阜大学医学部附属病院職員

事務職員（任期付常勤）育休代替者 募集

- | | |
|------------|---|
| 1. 勤 務 場 所 | 【雇入れ直後】岐阜大学医学部附属病院
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所 |
| 2. 職 種 | 事務職員（任期付常勤職員）育休代替者
※配偶者の産後休暇期間における募集 |
| 3. 業 務 内 容 | 【雇入れ直後】
（１）感染に関する事務
（２）医療の質に関する事務
（３）医療安全に関する事務
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務 |
| 4. 採用予定人数 | 1 名 |
| 5. 応 募 資 格 | （１）心身共に健康で、上記勤務可能な者
（２）基本的な PC スキルのある方（Word、Excel、PowerPoint）
（３）周囲と円滑なコミュニケーションを図れる方
（４）前向きに業務に取り組める方
（５）主体的に責任をもって業務を行える方 |
| 6. 雇 用 期 間 | 令和7年10月1日～令和7年10月12日（予定）
※任期は育児休業者予定者の配偶者の産後休暇の終了予定日までとしますが、育児休業取得期間の決定後、雇用期間を延長する可能性があります。
（育児休業取得予定期間：令和7年10月13日～令和8年3月31日） |
| 7. 勤 務 条 件 | （１）身 分：国立大学法人東海国立大学機構職員（任期付常勤職員）
（２）勤務時間：8時30分～17時15分（休憩時間60分）
1日7時間45分（週38時間45分勤務）
（３）休 日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
（４）加入保険：文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）、
雇用保険、労災保険 |

(5) 休 暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（リフレッシュ等）

(6) 給 与：東海国立大学機構職員給与規程に基づき支給。

経験等に応じて変動します。

(7) 手 当：期末勤勉手当（年2回）、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、通勤手当（支給要件あり。上限 150,000 円）等

(8) 受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選 考 方 法 書類選考のうえ、教養試験（短大卒程度）、適性試験、小論文試験、面接試験を実施。日程等については、後日連絡。

9. 提 出 書 類 下記提出書類を郵送または電子データで提出先メールアドレスに提出してください。なお、郵送の場合は封筒表面に「**病院医療支援課事務職員（任期付常勤職員）育休代替者応募書類在中**」と朱書きしてください。

- ・履歴書（写真貼付）
- ・応募資格に掲げる資格を証明するもの（認定書、免許証の写し等）

10. 応 募 期 限 ：随時

11. 提出先・問い合わせ先

〒501-1194 岐阜市柳戸1-1

岐阜大学医学部附属病院総務課人事係

電話：058-230-6056（ダイヤルイン）

E-mail：ghp-jinji@t.gifu-u.ac.jp

12. そ の 他 (1) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

(2) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

13. 募 集 者 国立大学法人東海国立大学機構

履 歴 書

令和 年 月 日現在

ふりがな		☐ 男 ☐ 女		タテ40mm×ヨコ30mm
氏名				
氏名のローマ字表記 (例: GIDAI Taro)	生年月日 年 月 日 年齢 (満 歳)			
ふりがな				
現住所 〒 —		電話 市外局番 () — (方呼出)		
携帯電話		E-mail		
ふりがな		電話		
書類送付先住所 (現住所と異なる場合のみ記入) 〒 —		市外局番 () — (方呼出)		

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)

- <記入上の注意>
- 鉛筆以外の黒の筆記具で記入。
 - 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
 - 和暦を使用すること。

年	月	免許・資格

< 当院を志望した理由について >

< 医学部附属病院に対する職員としての貢献方法について >

< 自己 P R > （自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたを P R してください。）

< 特記事項 >