

医学部附属病院 薬剤部（事務補佐員）募集

1. 職 種 事務補佐員（薬剤部）
2. 業 務 内 容 (1) 調剤補助業務（薬の取り揃え作業等）
(2) 医薬品の発注・納品の補助業務
(3) 一般事務作業
3. 募 集 人 員 1名
4. 採 用 予 定 日 令和6年12月1日以降
5. 応 募 資 格 心身ともに健康で、意欲をもって仕事ができる者
6. 応 募 書 類 履歴書（自筆・写真貼付）
7. 応 募 期 限 採用決定まで随時受付
8. 選 考 方 法 書類選考のうえ面接を実施
※日程等については、後日連絡します。
9. 待 遇
 - (1) 身 分：国立大学法人東海国立大学機構 岐阜大学パートタイム勤務職員
 - (2) 給 与：時給1,001円
 - (3) 手 当：通勤手当、超過勤務手当
 - (4) 有給休暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（リフレッシュ等）
 - (5) 保 険：文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険、労災保険
10. 勤 務 時 間 勤務：8時30分～15時30分の6時間（休憩時間60分）
休日：土日祝日、年末年始
※勤務時間は、相談可能です。
11. 応 募 方 法 上記応募書類を郵送または電子データで下記担当メールアドレスに提出してください。
なお、郵送の場合は、封筒表面に「**薬剤部事務補佐員応募書類在中**」と朱書き願います。

《問い合わせ・提出先》 〒501-1194 岐阜県岐阜市柳戸1-1
岐阜大学医学部附属病院 総務課人事係
電話：058-230-6029（ダイヤルイン）
E-mail：ghp-jinji@t.gifu-u.ac.jp

年	月	免許・資格

<当院を志望した理由について>

<医学部附属病院に対する職員としての貢献方法について>

<自己PR> (自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたをPRしてください。)

通勤時間 (該当に☑してください) <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス 約 時間 分	配偶者 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	扶養義務のある家族数 人
---	--	-----------------

<特記事項>
