

岐阜大学医学部附属病院職員(パート職員)募集

1. 勤務場所 【雇入れ直後】岐阜大学医学部附属病院
 【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 種 医療支援課医療連携係 事務補佐員
3. 業 務 内 容 【雇入れ直後】
 (1) ソーシャルワーカー業務（外線対応・資料作成等）補助
 (2) 医療連携係で所掌する委員会等の書類作成・統計業務
 (3) その他事務作業
 【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 採用予定人数 1 名
5. 応募資格 (1) ワード、エクセル及びメール等のパソコン操作が可能な者
 (2) 心身ともに健康で、意欲をもって仕事ができる者
6. 雇用期間 令和7年11月1日～令和8年3月31日
 ・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
 ※契約満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、法人の経営状況、従事して
 いる業務の進捗状況、プロジェクトの継続の有無・予算状況等により判断
 ・更新する場合でも、最長、雇用開始の日から5年まで。
 ・最終雇用年齢は 65 歳に達した年の 3 月 31 日までとする。
7. 勤務条件 (1) 身 分：国立大学法人東海国立大学機構 パートタイム勤務職員
 (2) 勤務時間：10時00分～17時00分の6時間（休憩時間60分）
 ※週30時間（1日6時間、週5日勤務）
 (3) 休 日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
 (4) 加入保険：文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）、
 雇用保険、労災保険
 (5) 休 暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（夏季等）
 (6) 給 与：時給 1,065 円
 (7) 手 当：通勤手当（支給要件あり。上限 150,000 円）、超過勤務手当
 (8) 受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選 考 方 法 書類選考のうえ、面接を実施。日程等については、後日連絡。

9. 提 出 書 類 下記提出書類を郵送または電子データで提出先メールアドレスに提出してください。なお、郵送の場合は封筒表面に「医療支援課医療連携係事務補佐員①応募書類在中」と朱書きしてください。

・履歴書（写真貼付）

10. 応 募 期 限 ：随時

11. 提出先・問い合わせ先

〒501-1194 岐阜市柳戸1-1

岐阜大学医学部附属病院総務課人事係

電話：058-230-6029（ダイヤルイン）

E-mail：ghp-jinji@t.gifu-u.ac.jp

12. そ の 他 （1）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

（2）応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

13. 募 集 者 国立大学法人東海国立大学機構

履 歴 書

令和 年 月 日現在

ふりがな		☐ 男 ☐ 女		タテ40mm×ヨコ30mm
氏名				
氏名のローマ字表記 (例: GIDAI Taro)	生年月日 年 月 日 年齢 (満 歳)			
ふりがな				
現住所 〒 —		電話 市外局番 () — (方呼出)		
携帯電話		E-mail		
ふりがな		電話		
書類送付先住所 (現住所と異なる場合のみ記入) 〒 —		市外局番 () — (方呼出)		

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)

- <記入上の注意>
- 鉛筆以外の黒の筆記具で記入。
 - 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
 - 和暦を使用すること。

年	月	免許・資格

< 当院を志望した理由について >

< 医学部附属病院に対する職員としての貢献方法について >

< 自己 P R >（自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたを P R してください。）

< 特記事項 >