

岐阜大学医学部附属病院職員(パート職員)募集

1. 勤務場所 【雇入れ直後】岐阜大学医学部附属病院
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
 2. 職種 眼科 技能補佐員 育休代替者
※ 産前・産後休暇、育児休業期間における募集
 3. 業務内容 【雇入れ直後】
(1) 検査補助
(2) 検査材器等清掃
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
 4. 採用予定人数 1名
 5. 応募資格 (1) 眼科経験があることが望ましい
(2) ワード、エクセル及びメール等のパソコン操作が可能な者
(3) 心身ともに健康で、意欲をもって仕事ができる者
 6. 雇用期間 令和8年3月1日～令和8年5月23日
※ 任期は育児休業者の産前・産後の休暇の終了日までとしますが、
育児休業取得期間の決定後、雇用期間を延長する可能性があります。
・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
※契約満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況、プロジェクトの継続の有無・予算状況等により判断
・更新する場合でも、最長、雇用開始の日から5年まで。
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日までとする。
 7. 勤務条件 (1) 身分：国立大学法人東海国立大学機構 パートタイム勤務職員
(2) 勤務時間：8時30分～15時30分の6時間（休憩時間60分）
※週30時間（1日6時間、週5日勤務）
(3) 休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
(4) 加入保険：文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）、
雇用保険、労災保険

- (5) 休 暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（リフレッシュ等）
- (6) 給 与：時給 1,065 円
- (7) 手 当：通勤手当（支給要件あり。上限 150,000 円）、超過勤務手当
- (8) 受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選 考 方 法 書類選考のうえ、面接を実施。日程等については、後日連絡。

9. 提 出 書 類 下記提出書類を郵送または電子データで提出先メールアドレスに提出してください。なお、郵送の場合は封筒表面に「**眼科技能補佐員応募書類在中**」と朱書きしてください。

- ・履歴書（写真貼付）

10. 応 募 期 限 随時

11. 提出先・問い合わせ先

〒501-1194 岐阜市柳戸1-1

岐阜大学医学部附属病院総務課人事係

電話：058-230-6029（ダイヤルイン）

E-mail：ghp-jinji@t.gifu-u.ac.jp

12. そ の 他 (1) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

(2) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

13. 募 集 者 国立大学法人東海国立大学機構

履 歷 書

年 月 日現在

タテ40mm×ヨコ30mm

ふりがな			
氏名		<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
氏名の ローマ字 表記 (例 : GIDAI Taro)	生年月日	年	月 日
	年齢	(満	歳)

ふりがな	電話
現住所	市外局番 ()
〒 —	—
	() 方呼出)

携帯電話		E-mail	
------	--	--------	--

ふりがな	電話
書類送付先住所（現住所と異なる場合のみ記入）	市外局番（ ）
〒 ー	ー
	（ 方呼出）

[illegible]

年	月	免許・資格

<当院を志望した理由>

<当該職種を志した理由>

<自己PR>（自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたをPRしてください。）

<特記事項>