

眼科 視能訓練士（任期付常勤）育休代替者 募集

- | | |
|------------|---|
| 1. 勤 務 場 所 | 【雇入れ直後】岐阜大学医学部附属病院
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所 |
| 2. 職 種 | 視能訓練士（任期付常勤職員）育休代替者
※ 産前・産後休暇、育児休業期間における募集 |
| 3. 業 務 内 容 | 【雇入れ直後】視能訓練士業務全般
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務 |
| 4. 採用予定人数 | 1 名 |
| 5. 応 募 資 格 | 次に掲げる者のいずれか
（１）視能訓練士免許を有する者 |
| 6. 雇 用 期 間 | 令和8年3月1日 ～ 令和8年5月23日
※ 任期は育児休業者の産前・産後の休暇の終了日までとしますが、育児休業取得期間の決定後、雇用期間を延長する可能性があります。 |
| 7. 勤 務 条 件 | （１）身 分：国立大学法人東海国立大学機構職員（任期付常勤職員）
（２）勤務時間：午前8時30分～午後5時15分
1日7時間45分（週38時間45分勤務）
（３）休 日：週休2日制（土日祝・年末年始）
（４）加入保険：文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）、雇用保険、労災保険
（５）休 暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（リフレッシュ等）
（６）給 与：東海国立大学機構職員給与規程に基づき支給。
経験等に応じて変動します。
（７）手 当：期末勤勉手当（年2回）、住居手当、扶養手当、
超過勤務手当、通勤手当（支給要件あり。上限 150,000 円）等
（８）受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止 |

8. 選 考 方 法 1次選考：書類選考

2次選考：面接

※ 2次選考の時間、会場は追って連絡します。

9. 提 出 書 類 下記提出書類を郵送にて提出してください。なお、郵送の場合は封筒表面に
「視能訓練士（任期付常勤）育休代替者 応募書類在中」と朱書きしてください。

（1）履歴書（自筆・写真貼付）（所定様式）

（2）視能訓練士免許証（写）

10. 応 募 期 限 随時

11. 提出先

〒501-1194 岐阜市柳戸1-1

岐阜大学医学部附属病院総務課人事係 水野

電話：058-230-6056

E-mail：ghp-jinji@t.gifu-u.ac.jp

12. そ の 他 （1）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、
それ以外には使用しません。

（2）応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

13. 募 集 者 国立大学法人東海国立大学機構

履 歷 書

年 月 日現在

ふりがな		<div><input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女</div>		タテ40mm×ヨコ30mm
氏名				
氏名の ローマ字 表記 (例：GIDAI Taro)	生年月日 年 月 日 年齢 (満 歳)			
ふりがな		電話		
現住所 〒		市外局番 ()		
		(方呼出)		
携帯電話		E-mail		
ふりがな		電話		
書類送付先住所 (現住所と異なる場合のみ記入) 〒		市外局番 ()		
		(方呼出)		

[illegible]

年	月	免許・資格

<div> <当院を志望した理由> </div>

<div> <当該職種を志した理由> </div>

<div> <自己PR>（自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたをPRしてください。） </div>

<div> <特記事項> </div>