

# 岐阜大学医学部附属病院職員(パート職員)募集

1. 勤務場所 【雇入れ直後】岐阜大学医学部附属病院  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職種 視能訓練士（非常勤）育休代替者  
※ 産前・産後休暇、育児休業期間における募集
3. 業務内容 【雇入れ直後】  
視能訓練士業務全般  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 採用予定人数 1名
5. 応募資格 視能訓練士免許取得者
6. 雇用期間 令和8年3月1日～令和8年5月23日  
※ 任期は育児休業者の産前・産後の休暇の終了日までとしますが、  
育児休業取得期間の決定後、雇用期間を延長する可能性があります。  
・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。  
※契約満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況、プロジェクトの継続の有無・予算状況等により判断  
・更新する場合でも、最長、雇用開始の日から5年まで。  
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日までとする。
7. 勤務条件 (1) 身分：国立大学法人東海国立大学機構 パートタイム勤務職員  
(2) 勤務時間：8時15分～15時15分の間の6時間（休憩時間60分）  
※週30時間（1日6時間、週5日勤務）、勤務時間相談可  
(3) 休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）  
(4) 加入保険：文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）、  
雇用保険、労災保険  
(5) 休暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（リフレッシュ等）  
(6) 給与：時給1,300円～1,710円  
(7) 手当：通勤手当（支給要件あり。上限150,000円）、超過勤務手当

(8) 受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選考方法 一次選考 書類選考（選考結果は文書にて通知）  
二次選考 面接

9. 提出書類 下記提出書類を郵送または電子データで提出先メールアドレスに提出してください。なお、郵送の場合は封筒表面に「**視能訓練士（非常勤）応募書類在中**」と朱書きしてください。

- ・履歴書（写真貼付）
- ・卒業証明書
- ・免許証の写し

10. 応募期限 随時

11. 提出先・問い合わせ先

【提出先】

〒501-1194 岐阜市柳戸1-1

岐阜大学医学部附属病院総務課人事係

電話：058-230-6029（ダイヤルイン）

E-mail：[ghp-jinji@t.gifu-u.ac.jp](mailto:ghp-jinji@t.gifu-u.ac.jp)

12. その他  
(1) 提出いただいた書類は本選者のためだけに使用し、それ以外には使用しません。  
(2) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

13. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構

# 履歴書

年 月 日現在

ふりがな			
氏名		<input type="checkbox"/> 男	
		<input type="checkbox"/> 女	
氏名の ローマ字 表記 (例 : GIDAI Taro)		生年月日 年齢	年 月 日 (満 歳)
ふりがな		電話	
現住所 〒 —		市外局番 ( ) —	
		( 方呼出)	
携帯電話		E-mail	
ふりがな 書類送付先住所 (現住所と異なる場合のみ記入) 〒 —		電話 市外局番 ( ) —	
		( 方呼出)	

年	月	免許・資格

<当院を志望した理由>

---

---

---

---

---

<当該職種を志した理由>

---

---

---

---

---

<自己PR>（自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたをPRしてください。）

---

---

---

---

---

<特記事項>

---

---

---

---

---