

岐阜大学医学部附属病院職員(パート職員)募集

1. 勤務場所 【雇入れ直後】岐阜大学医学部附属病院
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所

2. 職種 検査部 事務補佐員

3. 業務内容 【雇入れ直後】
(1) 検査部事務処理
(2) 検査受付業務補助(電話対応)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務

4. 採用予定人数 1名

5. 応募資格 (1) ワード、エクセル及びメール等のパソコン操作が可能な者
(2) 心身ともに健康で、意欲をもって仕事ができる者

6. 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
※契約満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況、プロジェクトの継続の有無・予算状況等により判断
・更新する場合でも、最長、雇用開始の日から5年まで。
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日までとする。

7. 勤務条件 (1) 身分：国立大学法人東海国立大学機構 パートタイム勤務職員
(2) 勤務時間：9時30分～15時30分の間の5時間（休憩時間60分）
※週25時間（1日5時間、週5日勤務）、勤務時間相談可
(3) 休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
(4) 加入保険：文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）、
雇用保険、労災保険
(5) 休暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（リフレッシュ等）
(6) 給与：時給1,065円
(7) 手当：通勤手当（支給要件あり。上限150,000円）、超過勤務手当
(8) 受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施。日程等については後日連絡。

9. 提出書類 下記提出書類を郵送または電子データで提出先メールアドレスに提出してください。なお、郵送の場合は封筒表面に「**検査部事務補佐員応募書類在中**」と朱書きしてください。

- 履歴書（写真貼付）

10. 応募期限 随時

11. 提出先・問い合わせ先

【提出先】

〒501-1194 岐阜市柳戸1-1

岐阜大学医学部附属病院総務課人事係

電話：058-230-6029（ダイヤルイン）

E-mail：ghp-jinji@t.gifu-u.ac.jp

12. その他 (1) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

(2) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

13. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構

履歴書

令和 年 月 日現在

ふりがな			
氏名		<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
氏名の ローマ字 表記 (例 : GIDAI Taro)		生年月日 年齢	年 月 日 (満 歳)
ふりがな 現住所 〒 —		電話 市外局番 (—) (方呼出)	
携帯電話		E-mail	
ふりがな 書類送付先住所 (現住所と異なる場合のみ記入) 〒 —		電話 市外局番 (—) (方呼出)	

＜記入上の注意＞ 1. 鉛筆以外の黒の筆記具で記入。
3. 和暦を使用すること。

2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

年	月	免許・資格

＜当院を志望した理由について＞

＜医学部附属病院に対する職員としての貢献方法について＞

＜自己PR＞（自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたをPRしてください。）

＜特記事項＞
