

岐阜大学医学部附属病院職員(パート職員)募集

1. 勤務場所 【雇入れ直後】岐阜大学医学部附属病院
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職種 ドクタークラーク部 事務補佐員
3. 業務内容 【雇入れ直後】
(1) 診断書の電話対応業務
(2) 診断書の依頼管理業務
(3) 診断書の統計作成業務
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 採用予定人数 1名
5. 応募資格 (1) ワード、エクセル及びメール等のパソコン操作が可能な者
(2) 心身ともに健康で、意欲をもって仕事ができる者
6. 雇用期間 令和8年5月1日～令和9年3月31日
・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
※契約満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況、プロジェクトの継続の有無・予算状況等により判断
・更新する場合でも、最長、雇用開始の日から5年まで。
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日までとする。
7. 勤務条件 (1) 身分：国立大学法人東海国立大学機構 パートタイム勤務職員
(2) 勤務時間：8時30分～15時30分の6時間（休憩時間60分）
※週30時間（1日6時間、週5日勤務）
(3) 休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
(4) 加入保険：文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）、
雇用保険、労災保険
(5) 休暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（夏季等）
(6) 給与：時給 1,105 円
(7) 手当：通勤手当（支給要件あり。上限 150,000 円）、超過勤務手当
(8) 受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施。日程等については、後日連絡。
9. 提出書類 下記提出書類を郵送または電子データで提出先メールアドレスに提出してください。なお、郵送の場合は封筒表面に「**ドクターークラーク部事務補佐員応募書類
在中**」と朱書きしてください。
- 履歴書（写真貼付）
10. 応募期限：随時
11. 提出先・問い合わせ先
- 〒501-1194 岐阜市柳戸1-1
- 岐阜大学医学部附属病院総務課人事係
- 電話：058-230-6029（ダイヤルイン）
- E-mail：ghp-jinji@t.gifu-u.ac.jp
12. その他 （1）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
- （2）応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
13. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構

年	月	免許・資格

<当院を志望した理由について>

<医学部附属病院に対する職員としての貢献方法について>

<自己PR> (自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたをPRしてください。)

<特記事項>
