

岐阜大学医学部附属病院職員(パート職員)募集

※業務拡大につき・フルタイム登用試験あり

- 勤務場所 【雇入れ直後】岐阜大学医学部附属病院
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
- 職種 ドクタークラーク(医師事務作業補助者)
※医師の事務サポート
- 業務内容 【雇入れ直後】
外来業務
(1) 電子カルテシステムへの代行入力
(2) 診察・検査予約等の対応
(3) 患者対応
(4) その他医師に指示された事務補助作業
病棟業務
(1) 入院証明書、診断書、意見書などの文書作成補助
(2) 診療に関するデータ整理、手術等の症例登録業務
(3) その他医師に指示された事務補助作業
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
- 採用予定人数 3名
- 応募資格 (1) ワード、エクセル及びメール等のパソコン操作が可能な者
(2) 心身ともに健康で、意欲をもって仕事ができる者
- 雇用期間 雇用開始の日から随時～令和9年3月31日
・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
※契約満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況、プロジェクトの継続の有無・予算状況等により判断
・更新する場合でも、最長、雇用開始の日から5年まで。
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日までとする。

7. 勤務条件 (1) 身分：国立大学法人東海国立大学機構
パートタイム勤務職員
- (2) 勤務時間：8時30分～15時45分間の6時間（休憩時間45分）
※勤務時間応相談、週30時間（1日6時間、週5日勤務）
※お子さまの行事等のお休みも取りやすい体制です。制服を貸与します。
- (3) 休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
- (4) 加入保険：文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）、
雇用保険、労災保険
- (5) 休暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（夏季等）
- (6) 給与：時給 1,130 円（時間給引き上げ有※1）
※当院指定の試験合格者の時給は 1,220 円
※1 東海国立大学機構契約職員、パートタイム勤務職員、医員、医員（研修医）及び非常勤講師等の給与に関する規程による
- (7) 手当：通勤手当（支給要件あり。上限 150,000 円）、超過勤務手当
- (8) 受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施。日程等については、後日連絡。

9. 提出書類 下記提出書類を郵送または電子データで提出先メールアドレスに提出してください。なお、郵送の場合は封筒表面に「**ドクタークラーク応募書類在中**」と朱書きしてください。

- ・履歴書（写真貼付）
- ・医師事務作業補助技能認定合格証（保有者の場合）
- ・医科医療事務管理士技能認定試験合格証（保有者の場合）
- ・ホスピタルコンシェルジュ検定試験3級（保有者の場合）

10. 応募期限：随時

11. フルタイム登用試験（参考：令和8年度実績 3名）

当院のドクタークラーク勤続年数が毎年度末に3年以上の職員かつ当院指定の試験合格者を対象にフルタイムへの登用試験の受験資格が得られます。フルタイム職員になった場合の待遇は以下になります。

- (1) 給与：年俸 2,760,000 円（1年毎昇給有、上限あり）
- (2) 週38時間45分（1日7時間45分、週5日勤務）
- (3) 8時30分～17時15分

12. 提出先・問い合わせ先

〒501-1194 岐阜市柳戸1-1

岐阜大学医学部附属病院総務課人事係

電話：058-230-6029（ダイヤルイン）

E-mail：ghp-jinji@t.gifu-u.ac.jp

13. その他 (1) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

(2) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

14. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構

年	月	免許・資格

<当院を志望した理由>

<当該職種を志した理由>

<自己PR> (自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたをPRしてください。)

<特記事項>
