

岐阜大学医学部附属病院職員(パート職員)募集

- 勤務場所 【雇入れ直後】岐阜大学医学部附属病院
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
- 職種 薬剤部 事務補佐員
- 業務内容 【雇入れ直後】
(1) 調剤補助業務(薬の取り揃え作業等)
(2) 医薬品の発注・納品の補助業務
(3) 一般事務作業
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
- 採用予定人数 1名
- 応募資格 (1) ワード、エクセル及びメール等のパソコン操作が可能な者
(2) 心身ともに健康で、意欲をもって仕事ができる者
- 雇用期間 令和7年1月1日～令和7年3月31日
・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
※契約満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況、プロジェクトの継続の有無・予算状況等により判断
・更新する場合でも、最長、雇用開始の日から5年まで。
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日までとする。
- 勤務条件 (1) 身分：国立大学法人東海国立大学機構 パートタイム勤務職員
(2) 勤務時間：8時30分～15時30分の6時間(休憩時間60分)
※週30時間(1日6時間、週5日勤務)、勤務時間相談可
(3) 休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12/29～1/3)
(4) 加入保険：文部科学省共済組合(健康保険・厚生年金)、
雇用保険、労災保険
(5) 休暇：年次有給休暇(採用時に付与)、特別休暇(夏季等)
(6) 給与：時給1,001円
(7) 手当：通勤手当(支給要件あり。上限55,000円)、超過勤務手当
(8) 受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施。日程等については、後日連絡。
9. 提出書類 下記提出書類を郵送または電子データで提出先メールアドレスに提出してください。なお、郵送の場合は封筒表面に「**薬剤部事務補佐員応募書類在中**」と朱書きしてください。
- 履歴書（写真貼付）
10. 応募期限：随時
11. 提出先・問い合わせ先
- 〒501-1194 岐阜市柳戸1-1
- 岐阜大学医学部附属病院総務課人事係
- 電話：058-230-6029（ダイヤルイン）
- E-mail：ghp-jinji@t.gifu-u.ac.jp
12. その他 （1）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
- （2）応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
13. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構

年	月	免許・資格

<当院を志望した理由>

<当該職種を志した理由>

<自己PR> (自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたをPRしてください。)

通勤時間 (該当に☑してください) <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス 約 時間 分	配偶者 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	扶養義務のある家族数 人
---	--	-----------------

<特記事項>
