

岐阜大学医学部医学教育開発研究センター（パート職員）募集

1. 勤務場所 【雇入れ直後】岐阜大学医学部医学教育開発研究センター（医学部本館8F）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職種 教務補佐員
3. 業務内容 【雇入れ直後】
 - （1）小児科の学生講義および学生実習の準備の補助、実習にかかわるデータ入力・管理
 - （2）医学教育開発研究センターの学生講義補助および実習補助
 - （3）スキルスラボの管理業務
 - （4）その他、医学部医学教育開発研究センターおよび小児科学分野が所掌する教務補佐及び事務【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 採用予定人数 1名
5. 応募資格
 - （1）一般事務経験者
 - （2）学生教育支援の経験があれば尚可
 - （3）医療職の資格（看護師等）保有者であれば尚可
6. 雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
 - ・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
 - ※契約満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況、プロジェクトの継続の有無・予算状況等により判断
 - ・更新する場合でも、最長、雇用開始の日から5年まで。
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日までとする。
7. 勤務条件
 - （1）身分：国立大学法人東海国立大学機構 パートタイム勤務職員
 - （2）勤務時間：9時00分～16時00分の6時間（休憩時間60分）
※週18～30時間（1日6時間、週3～5日勤務）
 - （3）休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
 - （4）加入保険：文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）、
雇用保険、労災保険
 - （5）休暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（夏季等）
 - （6）給与：時給1,200～1,400円
 - （7）手当：通勤手当（支給要件あり。上限55,000円）、超過勤務手当
 - （8）受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施。日程等については、後日連絡。
9. 提出書類 下記提出書類を郵送または電子データで提出先メールアドレスへ送付してください。なお、郵送の場合は封筒表面に「教務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
- 履歴書（写真貼付）
10. 応募期限 : 随時
11. 提出先・問い合わせ先
- 〒501-1194 岐阜市柳戸1-1
- 岐阜大学医学部医学教育開発研究センター
- 電話：058-230-6470（ダイヤルイン）
- E-mail： medc@t.gifu-u.ac.jp
12. その他 (1) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
- (2) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
13. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構

年	月	免許・資格

<志望した理由>

<当該職種を志した理由>

<自己PR> (自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたをPRしてください。)

通勤時間 (該当に☑してください) <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス 約 時間 分	配偶者 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	扶養義務のある家族数 人
---	--	-----------------

<特記事項>
